

# 一 般 競 争 入 札 公 告

国立大学法人東京工業大学において、下記のとおり一般競争入札に付します。

- 1 競争入札に付する事項
  - (1) 件名 極低温原子間力顕微鏡用ポジショナー・スキャナー 1式
  - (2) 納入期限 令和5年8月31日
  - (3) 納入場所 大岡山キャンパス南5号館地下1階
- 2 競争に参加する者に必要な資格
  - (1) 国立大学法人東京工業大学契約事務取扱細則第10条及び第11条の規定に該当しないものであること。
  - (2) 国の競争参加資格（全省庁統一資格）において令和5年度に関東・甲信越地域の「物品の販売」のA, B, C又はD等級に格付けされている者であること。
  - (3) 本学が入札説明書で指定する条件等を満たす者であること。
  - (4) 本学契約担当役から取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
- 3 契約条項を示す場所及び入札説明書を交付する場所  
東京工業大学財務部契約課大岡山第3契約グループ  
担当:小林 電話:03-5734-2354
- 4 入札説明会の日時及び場所  
なし
- 5 提案書等の提出期限及び場所
  - (1) 日時:令和5年7月18日 17時00分
  - (2) 場所 第3項に示す場所
- 6 入札書の提出期限及び場所
  - (1) 日時:令和5年7月26日 17時00分
  - (2) 場所 第3項に示す場所
- 7 競争入札執行の時期及び場所
  - (1) 日時:令和5年7月28日 14時00分
  - (2) 場所 東京工業大学財務部契約課入札室
- 8 入札方法  
落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の消費税及び地方消費税相当額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。）をもって落札価格とするので、入札者は消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額から消費税及び地方消費税相当額を差し引いた金額を入札書に記載すること。
- 9 入札の無効  
第2項に示した資格のない者のした入札及び入札に関する条件に違反した入札書は無効とする。
- 10 入札保証金に関する事項  
免除する。
- 11 契約書の作成  
この競争入札の結果、落札者が決定したときは当該落札者は契約書を作成するものとする。
- 12 その他  
詳細は入札説明書による。

令和5年7月3日

国立大学法人東京工業大学

契約担当役 事務局長 湊屋 治夫（公印省略）

## 入札説明書 別記

番号	摘 要	事 項				
1	件名及び数量	極低温原子間力顕微鏡用ポジショナー・スキャナー 1式				
	規格・品質等	別冊仕様書のとおり				
	納入場所	大岡山キャンパス南5号館地下1階				
	納入期限	令和5年8月31日				
2	国の競争参加資格における等級	年度	令和5年度	地域	関東・甲信越地域	
		種別	物品の販売	等級	A, B, C 又は D	
3	契約条項	工事請負等契約細則 別記第3号物品供給契約基準				
4	競争参加資格の確認のための書類及び納入又は履行できることを証明する書類および契約書の取り交わしに係る書類	①令和5年度の資格審査結果通知書（全省庁統一資格）の写し				1部
		※一般競争参加者の資格について本学に申請を行う者は、下記の5の受領期限までに本学に申請を行わなければならない。ただし、本学へ申請を行った者から入札書を受領した場合で、当該審査が開札日時までに終了しないときまたは資格を有すると認められなかったときの入札は無効となる。				
		②価格を証明する書類（価格表または定価証明書）				1部
		③入札物品を納入できることを証明する書類（納入証明書、直販証明書または代理店証明書のいずれか一つ）				1部
		④カタログ				1部
		※⑤の技術仕様書に示す項目に応じてマーカ及び付箋を添付すること。なお、⑤の技術仕様書に示す項目でカタログに記載されていない事項がある場合には、これを満たしていることを証明する文書を提出すること。				
		⑤入札物品の技術仕様書				1部
		※技術仕様書は、別冊仕様書に示す技術的要件の項目に応じて入札物品の性能等を数値又は具体的な表現で記載すること。 ※例示品で応札する場合には、④及び⑤の提出は不要とする。				
		⑥アフターサービス・メンテナンスの体制が整備されていることを証明した書類				1部
		⑦誓約書				1部
※平成27年1月以降に本学に提出されている場合は提出する必要はありません。						
⑧委任状（代理人が入札する場合は、入札書提出期限までに代理委任状を提出してください。）				1部		
⑨参考見積書、納入実績				1部		
⑩「極低温原子間力顕微鏡用ポジショナー・スキャナー 1式」に係る電子契約サービスの利用について				1部		

5	上記4の競争参加資格の確認のための書類及び納入又は履行できることを証明する書類等の提出期限及び提出場所	提出期限	令和5年7月18日(火)	17時00分
		提出場所	〒152-8550 東京都目黒区大岡山2-12-1 国立大学法人東京工業大学 財務部契約課大岡山第3契約グループ	
6	入札金額の記載	総額(消費税を含まない金額)		
7	入札金額の積算	調達案件の本体価格、供給等に関する一切の諸経費のほか、搬入費・据付費・調整費、輸送費、保険料、関税、納入に要する一切の諸経費を含め入札金額を見積もること。		
8	入札書等の提出期限及び提出場所	提出期限	令和5年7月26日(水)	17時00分
		提出場所	〒152-8550 東京都目黒区大岡山2-12-1 国立大学法人東京工業大学 財務部契約課大岡山第3契約グループ	
9	入札説明会の日時及び場所	なし		
10	開札日時及び開札場所	開札日時	令和5年7月28日(金)	14時00分
		開札場所	東京工業大学財務部契約課入札室	
11	支払条件	代金は、納品検査後、適正な請求書を受理した日から40日以内に支払うものとする。		
12	担当者	財務部契約課大岡山第3契約グループ 担 当：小林 TEL：03-5734-2354 FAX：03-5734-3679 E-MAIL：kei.3k@jim.titech.ac.jp		

# 入札書

件名

極低温原子間力顕微鏡用ポジショナー・スキャナー 1式

入札金額 金

円也

国立大学法人東京工業大学が定めた物品供給契約基準を熟知し、仕様書に従って上記の物品の供給するものとして、入札に関する条件を承諾の上、上記の金額によって入札します。

令和 年 月 日

国立大学法人東京工業大学 御中

競争加入者

[住所]

[氏名]

印

# 入 札 書

件 名

極低温原子間力顕微鏡用ポジショナー・スキャナー 1式

入札金額 金

円也

国立大学法人東京工業大学が定めた物品供給契約基準を熟知し、仕様書に従って上記の物品の供給するものとして、入札に関する条件を承諾の上、上記の金額によって入札します。

令和 年 月 日

国立大学法人東京工業大学 御中

競争加入者

[住所]

[氏名]

代理人

印

# 入 札 書

件 名

極低温原子間力顕微鏡用ポジショナー・スキャナー 1式

入札金額 金

円也

国立大学法人東京工業大学が定めた物品供給契約基準を熟知し、仕様書に従って上記の物品の供給するものとして、入札に関する条件を承諾の上、上記の金額によって入札します。

令和 年 月 日

国立大学法人東京工業大学 御中

競争加入者

[住所]

[氏名]

復代理人

印

## 入 札 書

件 名 ※1

極低温原子間力顕微鏡用ポジショナー・スキャナー 1式

入札金額 金 (消費税は含まない金額) 円也 ※注2

国立大学法人東京工業大学が定めた物品供給（製造請負・業務委託）契約基準を熟知し、仕様書に従って上記の物品を供給（製造を実施・業務を実施）するものとして、入札に関する条件を承諾の上、上記の金額によって入札します。

令和 年 月 日 ※注3

国立大学法人東京工業大学 御中

競争加入者

〇〇都〇〇区〇〇-〇〇-〇〇

〇〇〇〇株式会社

代表取締役 〇〇〇〇 印

※注4・5

※注1 件名には数量も記載してください。（例：〇〇装置 一式）

※注2 入札金額には、消費税及び地方消費税を含まない金額を記載してください。

※注3 日付は、入札書提出締切日以前の日を記載してください。

※注4 資格審査結果通知書（全省庁統一資格）の登録と同じ内容を記載してください。

※注5 競争加入者の代表者印を押印してください。

【入札書の記載例2：代理人が入札する場合】  
※ 委任状（参考例1もしくは2）が必要です

（別紙1-②）

## 入 札 書

件 名 ※1

極低温原子間力顕微鏡用ポジショナー・スキャナー 1式

入札金額 金 （消費税は含まない金額） 円也 ※注2

国立大学法人東京工業大学が定めた物品供給（製造請負・業務委託）契約基準を熟知し、仕様書に従って上記の物品を供給（製造を実施・業務を実施）するものとして、入札に関する条件を承諾の上、上記の金額によって入札します。

令和 年 月 日 ※注3

国立大学法人東京工業大学 御中

競争加入者

〇〇都〇〇区〇〇-〇〇-〇〇

〇〇〇〇株式会社

代表取締役 〇〇〇〇 ※注4

代 理 人

〇〇〇〇株式会社

〇〇支店長 〇〇〇〇 印

※注6

※注6 代理人として委任された方の氏名の記載と、委任状に押印された使用印鑑の押印をしてください。競争加入者の記載は必要ですが、代表者印の押印は必要ありません。

【入札書の記載例3：復代理人が入札する場合】  
※ 委任状（参考例2及び3の2種類）が必要です

（別紙1-③）

## 入 札 書

件 名 ※1

極低温原子間力顕微鏡用ポジショナー・スキャナー 1式

入札金額 金 （消費税は含まない金額） 円也 ※注2

国立大学法人東京工業大学が定めた物品供給（製造請負・業務委託）契約基準を熟知し，仕様書に従って上記の物品を供給（製造を実施・業務を実施）するものとして，入札に関する条件を承諾の上，上記の金額によって入札します。

令和 年 月 日 ※注3

国立大学法人東京工業大学 御中

競争加入者

〇〇都〇〇区〇〇-〇〇-〇〇

〇〇〇〇株式会社

代表取締役 〇〇〇〇 ※注4

復代理人

〇〇〇〇

印  
※注7

※注7 復代理人として委任された方の氏名の記載と，委任状に押印された使用印鑑の押印をしてください。競争加入者の記載は必要ですが，代表者印の押印は必要ありません。

## ○入札書用封筒の作成方法

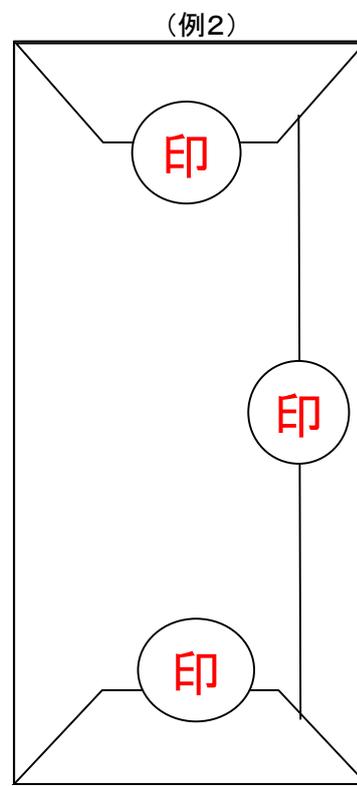
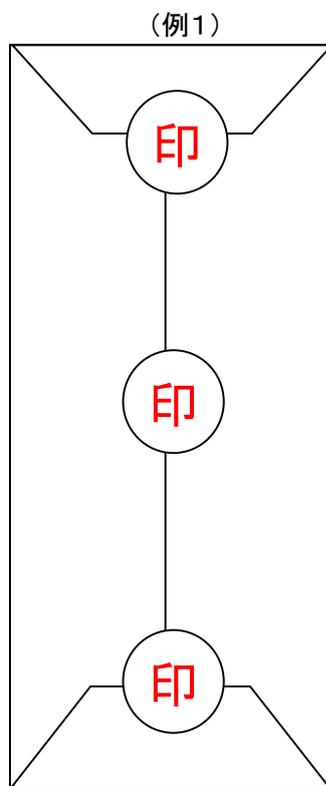
- 1 封筒は、長形3号程度の大きさのものを用いてください。  
自社の封筒がある場合は、そちらを使用しても構いません。
- 2 封筒の表面には、宛先、開札日、本入札件名(品名)、入札書在中、競争加入者等の氏名(法人の場合はその名称または商号)を必ず明記してください。(縦書・横書のいずれも可)  
(開札日、本入札件名(品名)、入札書在中は朱書きしてください)
- 3 入札書を封入したら、封かん(封の糊付け)をしてください。
- 4 封筒の裏面に、封印(代表者印)を封筒の継ぎ目3箇所に押印してください。代理人が入札する場合は、代理人の印を押印してください。代理人が入札する場合は、「委任状」が必要です。
- 5 下記の封筒はあくまでも例です。使用する封筒に応じて、封かん(封の糊付け)し、封筒の継ぎ目に封印してください。

### 【記載例】

#### ○入札書用封筒・表

国立大学法人東京工業大学 御中
令和〇〇年〇〇月〇〇日 開札
〔〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 (件名を記載)〕
の入札書在中
名称:〇〇〇株式会社

#### ○入札書用封筒・裏



# 委 任 状

令和 年 月 日

国立大学法人東京工業大学 御中

委任者（競争加入者）

私は, を代理人と定め, 下記は一切の権限を委任します。

記

令和5年7月28日 に国立大学法人東京工業大学において行われる

極低温原子間力顕微鏡用ポジショナー・スキャナー 1式の入札及び見積に関する一切の件

受任者（代理人）使用印鑑



# 委 任 状

令和 年 月 日

国立大学法人東京工業大学 御中

委任者（競争加入者）

私は、下記の者を代理人と定め、貴学との間における下記は一切の権限を委任します。

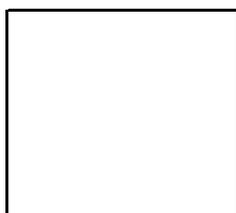
記

受任者（代理人）

- |         |  |
|---------|--|
| 委 任 事 項 | 1 入札及び見積りに関する件<br>2 契約締結に関する件<br>3 入札保証金及び契約保証金の納付及び還付に関する件<br>4 契約物品の納入及び取下げ並びに請負の履行、完了、完成に関する件<br>5 契約代金の請求及び受領に関する件<br>6 復代理人の選任に関する件 |
|---------|--|

委 任 期 間 令和 年 月 日から令和 年 月 日まで

受任者（代理人）使用印鑑



# 委 任 状

令和 年 月 日

国立大学法人東京工業大学 御中

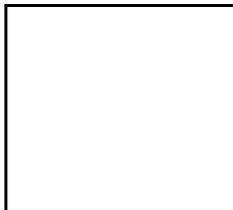
委任者（競争加入者の代理人）

私は、 \_\_\_\_\_ を \_\_\_\_\_  
の復代理人と定め、下記は一切の権限を委任します。

記

令和5年7月28日 に国立大学法人東京工業大学において行われる  
極低温原子間力顕微鏡用ポジショナー・スキャナー 1式の入札及び見積に関する一切の件

受任者（競争加入者の復代理人）使用印鑑



# 委 任 状

令和 年 月 日 ※注1

国立大学法人東京工業大学 御中

委任者（競争加入者）

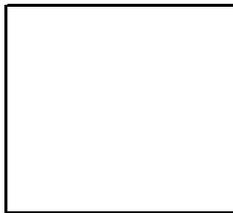
〇〇都〇〇区〇〇1-1-1  
〇〇〇株式会社  
代表取締役 〇〇〇 印  
※注2

私は、〇〇〇〇〇（※注3）を代理人と定め、下記の一切の権限を委任します。

記

令和5年7月28日（※注4）に国立大学法人東京工業大学において行われる  
極低温原子間力顕微鏡用ポジショナー・スキャナー 1式の入札及び見積に関する一切の件  
※注5

受任者（代理人）使用印鑑



※注6

- ※注1 入札書提出締切日以前の日を記載してください。  
※注2 資格審査結果通知書（全省庁統一資格）に登録されている内容と一致させてください。競争加入者の社印・代表者印を押印してください。  
※注3 受任者の氏名を記載してください。  
※注4 競争入札執行の日（開札日）を記載してください。  
※注5 件名を記載してください。数量も必要です。（例：〇〇装置 一式）  
※注6 入札書の押印に使用する印鑑を枠内に押印してください。

(注) これは参考例（様式及び記載内容）であり、必要に応じ適宜追加・修正等（委任者が任意の様式で作成するものを含む。）があっても差し支えないこと。

# 委 任 状

令和 年 月 日 ※注1

国立大学法人東京工業大学 御中

委任者（競争加入者）

〇〇都〇〇区〇〇1-1-1  
〇〇〇株式会社  
代表取締役 〇〇〇 印  
※注2

私は、下記の者を代理人と定め、貴学との間における下記は一切の権限を委任します。

記

受任者（代理人）

〇〇県〇〇市〇〇2-2-2 }  
〇〇株式会社 } ※注7  
〇〇支店長 〇〇〇〇 }

委 任 事 項

- 1 入札及び見積りに関する件
- 2 契約締結に関する件
- 3 入札保証金及び契約保証金の納付及び還付に関する件
- 4 契約物品の納入及び取下げ並びに請負の履行、完了、完成に関する件
- 5 契約代金の請求及び受領に関する件
- 6 復代理人の選任に関する件

委 任 期 間 令和 年 月 日から令和 年 月 日まで

受任者（代理人）使用印鑑



※注8

※注7 委任を受ける方の住所・部署名・役職名・氏名を記載してください。

※注8 枠内に、受任者（代理人）の使用印鑑を押印してください。

\*ここに記載された内容及び枠内に押印された受任者（代理人）の使用印鑑により委任期間の契約を取り交わしますので、変更が生じた際は速やかに変更内容に伴う委任状を再提出してください。

(注) これは参考例（様式及び記載内容）であり、必要に応じ適宜追加・修正等（委任者が任意の様式で作成するものを含む。）があっても差し支えないこと。

【代理委任状の参考例3：支店等の社員等が入札のつど競争加入者の代理人となる場合】（別紙2-③）  
※参考例2の委任状（復代理人の選任の項目が含まれていること）が必要です

# 委 任 状

令和 年 月 日 ※注1

国立大学法人東京工業大学 御中

委任者（競争加入者の代理人）

〇〇都〇〇区〇〇1-1-1  
〇〇〇株式会社  
〇〇支店長 〇〇〇〇 印  
※注9

私は、〇〇〇〇〇（※注10）を〇〇株式会社代表取締役〇〇〇〇〇（競争加入者）  
（※注11）の復代理人と定め、下記は一切の権限を委任します。

記

令和5年7月28日（※注4）に国立大学法人東京工業大学において行われる  
極低温原子間力顕微鏡用ポジショナー・スキャナー 1式の入札及び見積に関する一切の件  
※注5

受任者（競争加入者の復代理人）使用印鑑



※注6

- ※注9 参考例2の受任者（代理人）の内容・印と同じ内容・印を記載・押印してください。  
※注10 参考例2の受任者（代理人）から委任をうける復代理人の氏名を記載してください。  
※注11 資格審査結果通知書（全省庁統一資格）に登録されている社名・競争加入者の肩書・氏名を記載してください。

\*参考例2に内容の変更が生じた場合、新規内容に沿った参考例2と参考例3が必要となります。

- (注) 1 この場合、競争加入者からの代理委任状（復代理人の選任に関する委任が含まれていること。）が提出されることが必要であること。（参考例2を参照）  
2 これは参考例（様式及び記載内容）であり、必要に応じ適宜追加、修正等（委任者が任意の様式で作成するものを含む。）があっても差し支えないこと。

「極低温原子間力顕微鏡用ポジショナー・スキャナー 1式」  
に係る電子契約サービスの利用について

利用可能	利用不可

※いずれかに○を記入してください。

令和 年 月 日

◆本件担当者

社名：

役職名：

担当者名：

利用が可能のため、以下のとおり回答します。

(電子契約書作成に係る承認権限者連絡先)

=====

◆承認権限者

部署・役職：

氏名：

メールアドレス：

=====

※承認権限者とは

電子契約者の内容を確認し、契約締結の合意を行える権限のある方を意味しています。

## 物 品 供 給 契 約 書 (案)

件 名 極低温原子間力顕微鏡用ポジショナー・スキャナー 1式  
(構成内訳)  
代金額 金 円也 (うち消費税額及び地方消費税相当額 円)

上記の消費税額は、消費税法第28条第1項及び第29条並びに地方税法第72条の82及び第72条の83の規定に基づき算出した金額である。なお、消費税法及び地方税法の改正により税率が変動した場合には、改正以降の税率により再度計算をするものとする。

発注者 国立大学法人東京工業大学 契約担当役 事務局長 湊屋 治夫 と供給者 (落札者) との間において上記の物品 (以下「物品」という。) について、上記の代金額で、次の条項によって供給契約を結ぶものとする。

- 第 1 条 供給者は、別添仕様書のとおり発注者に対し物品の供給をするものとする。  
第 2 条 物品は、東京工業大学大岡山キャンパス南5号館地下1階に納入するものとする。  
第 3 条 物品の納入期限は、令和5年8月31日とする。  
第 4 条 納品書は、東京工業大学財務部契約課に送付するものとする。  
第 5 条 代金は、物品検査後、供給者から適正な請求書を受領した日から40日以内に1回に支払うものとする。  
第 6 条 代金の請求書は、東京工業大学財務部契約課に送付するものとする。  
第 7 条 契約保証金は、免除するものとする。但し、供給者が本契約を正当な事由なく履行しなかった場合は、発注者は直ちに本契約を解除するとともに、違約金として契約金額の10分の1に相当する金額を供給者は発注者に支払うものとする。  
第 8 条 物品は、1年間保証するものとする。  
第 9 条 この契約について必要な細目は、国立大学法人東京工業大学が定めた物品供給契約基準によるほか、検査の円滑な実施を図るため、供給者は発注者の行う検査に協力するものとする。  
第 10 条 この契約について、発注者供給者間において紛争を生じたときは、発注者所在地の管轄裁判所に訴訟を提起し、これを解決するものとする。  
第 11 条 この契約に定めのない事項についてこれを定める必要がある場合は、双方協議して定めるものとする。

上記契約の成立を証するため、発注者と供給者は次に記名し、印を押すものとする。

この契約書は2通作成し、双方で各1通を所持するものとする。

\*注 電子契約書の取り交わしとなった場合は、以下の条文となります。

発注者と供給者は、本契約成立の証として、本電子契約書ファイルを作成し、双方が合意の後電子署名を施し、各自本電子契約書ファイルを保管する。

なお、本契約においては、電子データである本電子契約書ファイルを原本とし、本電子契約書ファイルを印刷した文書は、その写しとする。

令和 年 月 日

発注者

住 所 東京都目黒区大岡山二丁目12番1号  
氏 名 国立大学法人東京工業大学  
契約担当役 事務局長 湊屋 治夫

供給者

住 所 (落札者)  
氏 名